

صفحه ورود (log in):

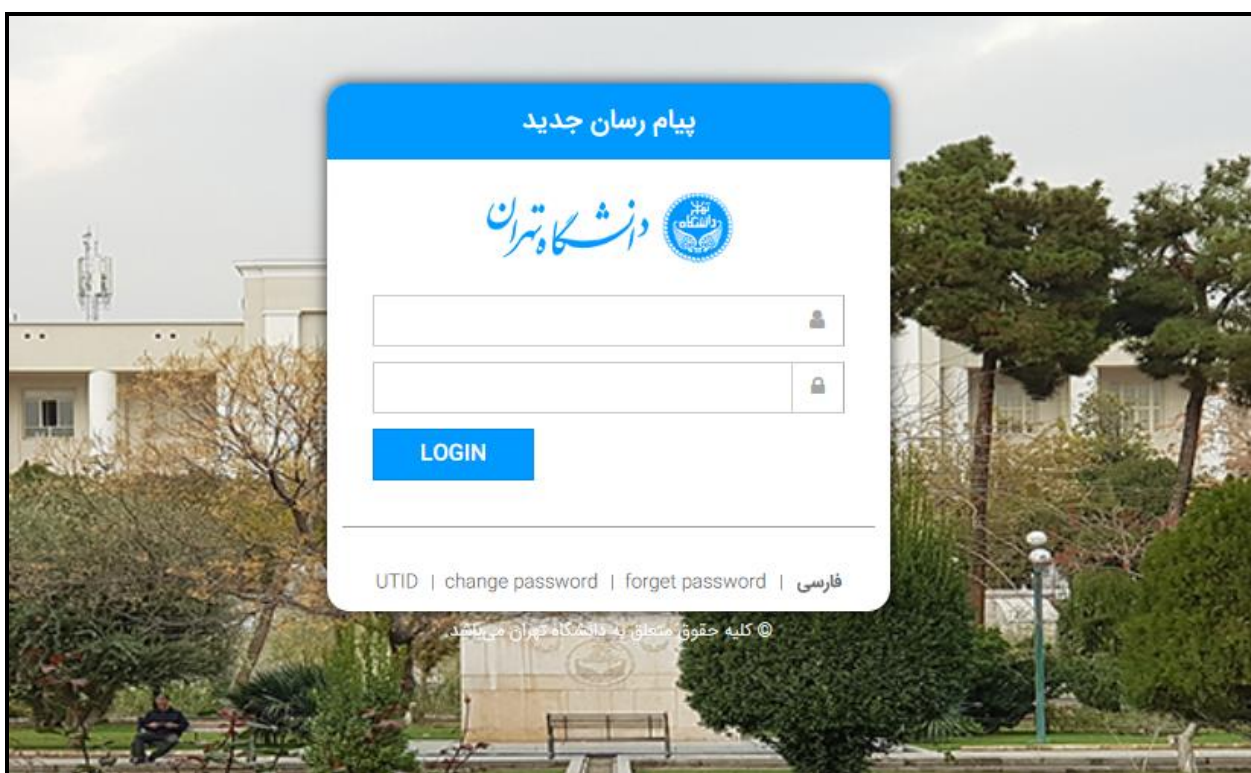
مرورگر مناسب جهت نمایش بهتر سامانه به شرح زیر می باشد:

۱- موزیلا فایرفاکس

۲- گوگل کروم

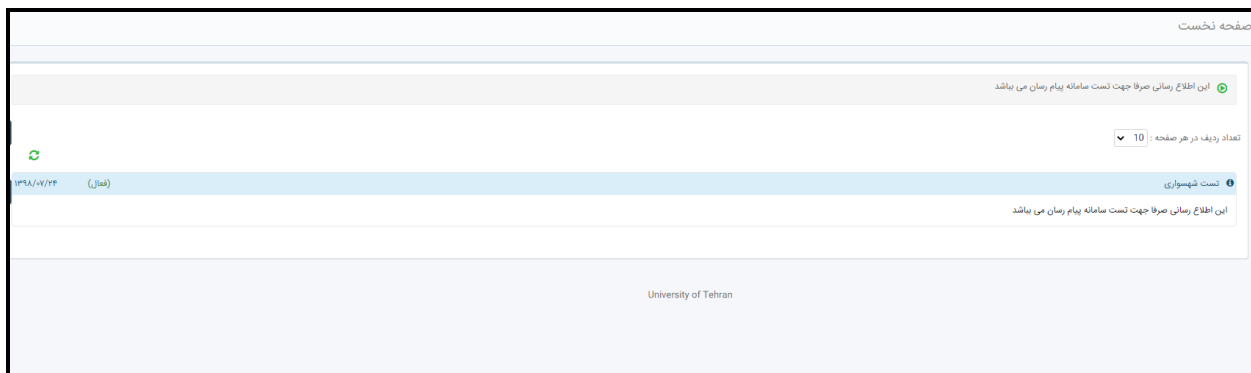
۳- اینترنت اکسپلورر ورژن ۹ به بالا (به هیچ عنوان از ورژن ۹ به پایین استفاده ننمایید)

از طریق آدرس <https://imsn1.ut.ac.ir> و وارد کردن اطلاعات نام کاربری و کلمه عبور در سامانه CAS می توانید وارد سامانه پیامکی شوید.



صفحه نخست :

پس از ورود به سامانه شما به صورت خودکار به صفحه نخست منتقل می شوید در این صفحه شما می توانید پیام هایی که مدیریت قرار داده را مشاهده نمایید.



دسترسی سریع (ارسال تست):

این قسمت برای ارسال تست می باشد که توصیه می شود قبل از هر ارسال انبوه حتما یک پیامک تستی برای موبایل خود ارسال نمایید تا از درست بودن متن پیامک و وصل بودن سامانه خود اطمینان حاصل نمایید و سپس اقدام به ارسال انبوه نمایید.

ارسال تست :

در این قسمت می توانید یک پیامک تستی با متن پیش فرض و غیر قابل تغییر را ارسال نمایید.

منوی ارسال (ماژول ارسال پیامک):

این قسمت ساده ترین نوع ارسال می باشد که در آن شما یک متن واحد را به تعدادی شماره ارسال می کنید برای این کار کفایت متن خود را تایپ کرده و سپس گیرندگان اس ام اس را به یکی از ۳ روش زیر مشخص نمایید:

۱. شما می توانید شماره های خود را از طریق فایل «اکسل» یا «متنی» وارد نمایید و یا از طریق «دفترچه تلفن» به گروه های مورد نظر ارسال نمایید شما همچنین می توانید شماره های خود را در قسمت گیرندگان کپی نمایید دقت فرمایید هنگام وارد کردن شماره ها نیازی به «صفر» اول نمی باشد. شماره ها در فایل اکسل یا متنی باید به صورت ستونی و بدون صفر وارد شود. (مطابق فایل نمونه)

مثال: ****۹۱۲۴۱۱

The screenshot shows a web interface for sending SMS. At the top, there's a dropdown menu with the value '500095506 (خدماتی)'. Below it is a text input field for the message content, with a character count '160/160' and a 'تبدیل اعداد' button. Underneath is a 'گیرندگان' (Recipients) section with a menu of options: 'اکسل', 'اکسل فیلتر', 'متنی', 'دفترچه تلفن', 'فیلتر', 'ارسال CSV', and 'ارسال VCF'. There is also a 'پاک کردن شماره ها' button. At the bottom right, there are 'تنظیمات' (Settings) and 'مرحله بعد' (Next Step) buttons.

۲. همچنین شما می توانید از قسمت «فیلتر» نوع کاربر را انتخاب نمایید و سازمان و سایر فیلترها را تعیین نمایید و ارسال بر اساس فیلتری که انتخاب شده است انجام می شود. از قسمت پاک کردن شماره ها می توانید شماره هایی که در باکس شماره های فیلتر شده قرار دارد را پاک نمایید. لازم به ذکر است در صورتی که در قسمت کد پرسنلی یا کد دانشجویی، شناسه ای وارد می شود حداکثر می توان ۱۵ شناسه با جداسازن کاما(،) وارد کرد.

نوع کاربر: **هیئت علمی** | فیلتر: **انتخاب فیلتر**

واحد سازمانی:

واحد سازمانی:

نوع استخدام: انتخاب کنید

حالت استخدام: انتخاب کنید

مرتب: انتخاب کنید

وضعیت ایتارگری: انتخاب کنید

رشته تحصیلی: انتخاب کنید

وضعیت تاهل: انتخاب کنید

ملیت: انتخاب کنید

سن: تا: از:

کد پرسنلی: نام:

مرحله استخدام: انتخاب کنید

نوع بیمه: انتخاب کنید

سطح مدرک تحصیلی: انتخاب کنید

سنوات بازنشستگی(سال): تا: از:

جنسیت: انتخاب کنید

تاریخ اجرای حکم: انتخاب کنید

تاریخ صدور حکم: انتخاب کنید

نام خانوادگی:

نام:

ذخیره کردن این فیلتر:

شماره های فیلتر شده:

پاک کردن شماره ها

تنظیمات

۳. شما می توانید از قسمت «اکسل فیلتر» یک فایل اکسل بارگزاری نمایید که حاوی کد شناسایی کاربر باشد همانند شماره دانشجویی و بر این اساس ارسال پیامک برای شماره های مربوط به کدهای شناسایی ارسال می شود.

گیرندگان

ایمپورت: **اکسل** | **اکسل فیلتر** | **متنی** | **دفترچه تلفن** | **فیلتر** | **ارسال CSV** | **ارسال VCF**

- فایل اکسل ورودی شما باید مانند فایل نمونه شامل یک ستون شماره باشد (دانلود فایل نمونه)
- دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید Sheet1 باشد
- اگر این فایل از جایی Export شده است ستون شماره را در یک فایل جدید کپی نمایید
- دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید

نوع کاربر: **انتخاب عضو**

No file chosen

شماره های فیلتر شده:

پاک کردن شماره ها

توصیه می شود قبل هر ارسال حتما یک نمونه **تستی** برای خود ارسال نمایید.

در قسمت **تنظیمات** سه حالت را می توانید انتخاب نمایید:

۱. **ارسال به شماره های غیر تکراری:** در این حالت به شماره هایی که تکرار شده اند ارسال انجام نمی شود.
۲. **ارسال به تمام شماره ها:** در این حالت به تمامی شماره ها، حتی شماره های تکراری ارسال انجام می شود.
۳. **ارسال به شماره های تکراری:** در این حالت فقط به شماره هایی که تکرار شده اند ارسال انجام می شود.

شما می توانید قبل از انجام ارسال و با زدن دکمه مرحله بعد یک گزارش کامل از ارسال خود را به صورت پیش نویس ملاحظه کنید که در آن متن، تعداد مخاطبین، هزینه ارسال، تعداد شماره های اشتباه و ... به صورت تفکیک شده نمایش داده می شود. همچنین می توانید از قسمت جزئیات شماره ها، لیست شماره هایی که به آن ارسال انجام می شود را مشاهده نمایید.

تست

شماره های صحیح :	153
شماره های تکراری :	0
شماره های نادرست :	0
تعداد بخش ها :	1
نوع پیامک :	فارسی
هزینه ارسال (ریال) :	14,841
هزینه ارسال :	153 پیامک
146 همراه اول	پیامک
7 شماره ایرانسل	7 پیامک
0 رایتل	0 پیامک
0 شماره دیگر	0 پیامک

جزئیات شماره هابازگشتتایید

منوی ارسال (ماژول ارسال متناظر):

- این بخش به شما این امکان را می دهد که برای هر شماره یک متن خاص ارسال کنید.
- فایل اکسل ورودی شما باید مانند فایل نمونه شامل دو ستون شماره و متن پیامک باشد .
- دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید **Sheet1** باشد.
- اگر این فایل از جایی **Export** شده است ستون شماره را در یک فایل جدید کپی نمایید.
- دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید.
- پس از انتخاب فایل دکمه "ارسال" را کلیک کرده تا هر پیامک به شماره متناظر آن ارسال گردد.
- در صورت انتخاب گزینه ارسال به شماره های تکراری ، ارسال به شماره های تکراری در فایل اکسل امکان پذیر می شود.

فایل اکسل شماره و متن

- این بخش به شما امکان می دهد که برای هر شماره یک متن متناظر در نظر گرفته و بکجا ارسال نمایید
- فایل اکسل ورودی شما باید مانند فایل نمونه شامل دو ستون شماره و متن پیامک باشد (دانلود فایل نمونه)
- دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید Sheet1 باشد
- اگر این فایل از جایی Export شده است ستون شماره را در یک فایل جدید کپی نمایید
- دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید
- پس از انتخاب فایل دکمه "ارسال" را کلیک کرده تا هر پیامک به شماره متناظر آن ارسال گردد

_Browse

ارسال به شماره های تکراری مجاز باشد

ارسال

ماژول ارسال متناظر پیشرفته:

- این بخش به شما این امکان را می دهد که برای هر شناسه کد کاربر یک متن خاص ارسال کنید.
- فایل اکسل ورودی شما باید مانند فایل نمونه شامل دو ستون کد شناسایی و متن پیامک باشد و حتما باید نوع کاربر را انتخاب نمایید.
- برای مثال فایل اکسل شما حاوی شماره ی دانشجویی و پیامک ارسالی به هر شماره دانشجویی است و نوع کاربر باید دانشجوی انتخاب شود.
- دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید **Sheet1** باشد.
- اگر این فایل از جایی **Export** شده است ستون کد شناسایی را در یک فایل جدید کپی نمایید.
- دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید.

- پس از انتخاب فایل دکمه "ارسال" را کلیک کرده تا هر پیامک به شماره متناظر آن ارسال گردد.
- در صورت انتخاب گزینه ارسال به شماره‌های تکراری، ارسال به شماره‌های تکراری در فایل اکسل امکان پذیر می‌شود.

فایل اکسل شماره و متن

- این بخش به شما امکان می‌دهد که برای هر شماره یک متن متناظر در نظر گرفته و یکجا ارسال نمایید
- فایل اکسل ورودی شما باید مانند نمونه فایل شامل دو ستون کد شناسایی کاربر و متن پیامک باشد (**دائلود فایل نمونه**)
- دقت نمایید که نام جدولی که کد شناسایی در آن قرار دارند باید Sheet1 باشد
- اگر این فایل از جایی Export شده است ستون کد شناسایی را در یک فایل جدید کپی نمایید
- دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی‌شود بنابراین می‌توانید از آن برای درجه‌بندی استفاده کنید
- پس از انتخاب فایل دکمه "ارسال" را کلیک کرده تا هر پیامک به شماره متناظر آن ارسال گردد

نوع کاربر: انتخاب عضو

No file chosen
Choose File

ارسال به شماره‌های تکراری مجاز باشد

ارسال

منوی ارسال (ماژول ارسال هوشمند) :

شما توسط این سیستم قادر خواهید بود به صورت هوشمند متن ارسالی را برای هر شماره موبایل شخصی سازی نمایید.

به عنوان مثال فرض کنید مایل هستید که اعتبار هر یک از کاربران را برای آنها توسط پیامک به صورت زیر ارسال نمایید:

آقای مهدی امامی اعتبار شما ۱۲۳۰۰ ریال می‌باشد .

خانم مریم اسدی اعتبار شما ۲۴۶۵۰۰ ریال می‌باشد.

برای اینکار کفایت یک فایل اکسل ایجاد نمایید، ستون اول شماره موبایل، ستون دوم کلمه آقای یا خانم ستون سوم نام شخص و ستون چهارم اعتبار را درج نمایید

سپس فایل را انتخاب کرده و دکمه "مرحله بعد" را می‌زنید سامانه به صورت خودکار تمامی ستون‌های فایل اکسل را به شما نمایش می‌دهد، شما می‌توانید از هر یک از این ستون‌ها داخل متن پیامک استفاده نمایید مثال برای ساخت متن سفارشی در مثال فوق ابتدا روی گزینه پیشوند سپس روی گزینه نام کلیک نموده و سپس متن "اعتبار شما" را وارد نمایید و سپس روی گزینه اعتبار کلیک کرده و بعد متن "ریال می‌باشد" را وارد نمایید. دقت نمایید که نام جدولی که شماره‌ها در آن قرار دارند باید **Sheet1** باشد. دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی‌شود.

بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید. ستون اول فایل اکسل باید حتما شماره موبایل باشد و بقیه ستون ها توسط شما تنظیم می گردد.

فایل راهنما ارسال هوشمند

- شما توسط این سیستم قادر خواهید بود به صورت هوشمند متن ارسالی را برای هر شماره موبایل شخصی سازی نمایید به عنوان مثال فرض کنید مایل هستید که اعتبار هر یک از کاربرانتان را برای آنها توسط پیامک به صورت زیر ارسال نمایید :

آقای مهدی امامی اعتبار شما 12300 ریال می باشد
خانم مریم اسدی اعتبار شما 245600 ریال می باشد
....

برای اینکار کافایت یک فایل اکسل (**دانلود فایل نمونه**) ایجاد نمایید ، ستون اول شماره موبایل ، ستون دوم کلمه آقای یا خانم ستون سوم نام شخص و ستون چهارم اعتبار را درج نمایید سپس فایل را انتخاب کرده و دکمه "مرحله بعد" را بفشارید سامانه به صورت خودکار تمامی ستون های فایل اکسل را به شما نمایش می دهد ، شما میتوانید از هر یک از این ستون ها داخل متن پیامک استفاده نمایید

- مثلا برای ساخت متن سفارشی در مثال فوق ابتدا روی گزینه پیشوند سپس روی گزینه نام کلیک نموده و سپس متن "اعتبار شما" را وارد نمایید و سپس روی گزینه اعتبار کلیک کرده و بعد متن "ریال می باشد" را وارد نمایید
- دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید Sheet باشد
- دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید
- ستون اول فایل اکسل باید حتما شماره موبایل باشد و بقیه ستون ها توسط شما تنظیم می گردد

فایل اکسل شماره و اطلاعات

No file chosen

ماژول ارسال هوشمند پیشرفته:

شما توسط این ماژول قادر خواهید بود به صورت هوشمند متن ارسالی را برای هر کد شناسایی کاربر، شخصی سازی نمایید. در این ماژول شما می توانید لیست ارسال های خود را مشاهده نمایید و تا قبل از ارسال می توانید ارسال را ویرایش و حذف کنید بعد از تغییر وضعیت ارسال امکان ویرایش یا حذف وجود ندارد. از طریق جزئیات اشخاص شما می توانید جزئیات افرادی که پیامک به آنها ارسال می شود را مشاهده نمایید و بعد از ارسال نیز می توانید از طریق جزئیات شماره ها ، شماره هایی که به آن ها پیامک ارسال شده را مشاهده نمایید.

فایل راهنما ارسال هوشمند پیشرفته

دقت نمایید: در ماژول ارسال هوشمند ارسالی به شماره های تکراری انجام می شود.
 هزینه ها در این ماژول به صورت تقریبی داده می شود.
 پیام های ارسالی را می توانید در قسمت جزئیات پیام های ارسالی مشاهده نمایید.
 هوشمند در صورت پیام ها و ماژول ارسالی ها مشاهده نماید. در ماژول ارسالی ها اگر تعداد شماره ها بیشتر از 4000 تا باشد در چند ردیف های با تعداد شماره های 4000 کپی مشاهده می کنید.

تعداد ردیف: در هر صفحه 20

انتخاب: همه ویژگیهای مشخص

ترتیب	اطراف	شماره	تعداد شماره موبایل	زمان ارسال	وضعیت ارسال	وضعیت	تعداد ارسال موفق	تعداد ارسال ناموفق	توضیحات
1	نست	400010000	3547	۱۳۰۳/۱۲/۲۳	مستقر ارسال	✓	0	0	ویرایش حذف جزئیات اشخاص
2	نست	400010000	5678	۱۳۰۳/۱۲/۲۳	انجام شد	✓	5493	0	انجام شد جزئیات شماره ها
3	نست	400010000	5678	۱۳۰۳/۱۲/۲۳	انجام شد	✓	5493	0	انجام شد جزئیات اشخاص
4	نست	400010000	7522	۱۳۰۳/۱۲/۲۳	انجام شد	✓	7285	0	انجام شد جزئیات شماره ها
5	test	400010000	7522	۱۳۰۳/۱۲/۲۳	انجام شد	✓	7285	0	انجام شد جزئیات اشخاص
6	نست	400010000	7522	۱۳۰۳/۱۲/۲۳	انجام شد	✓	3890	0	انجام شد جزئیات شماره ها
7	نست	400010000		۱۳۰۳/۱۲/۲۳	انجام شد	✓	0	0	انجام شد جزئیات شماره ها

برای درج پیامک بر روی دکمه ارسال جدید کلیک نمایید. به عنوان مثال فرض کنید مایل هستید که نام کاربر و جنسیت هر یک از کاربران را برای آنها توسط پیامک به صورت روبه رو ارسال نمایید: "آقای امامی امروز به جلسه دعوت شده اید." برای اینکار کافیست فیلتر خود را انتخاب نمایید در مرحله بعد در قسمت ستون های موجود سه ستون جنسیت و نام و نام خانوادگی برای شما نمایان می شود. شما می توانید از هر یک از این ستون ها داخل متن پیامک استفاده نمایید. در قسمت جزئیات شماره می توانید شماره هایی که متن را برای آن ارسال می کنید را مشاهده نمایید. همچنین شما زمان ارسال پیامک را نیز می توانید تعیین نمایید. در مرحله آخر نیز هزینه ها به صورت تقریبی نمایش داده می شود لازم به ذکر است در این ماژول به دلیل عدم محدودیت در تعداد شماره ها و ارسال متن به شماره برای افزایش سرعت محاسبات، هزینه ها تقریبی نمایش داده می شود و همچنین به شماره های تکراری نیز ارسال انجام می شود.

ماژول ارسال زماندار:

از این قسمت شما می توانید جهت ارسال پیامک در ساعت و روز مشخص، استفاده نمایید.

ترتیب	پیامک	سرشماره	تعداد شماره موبایل	زمان ارسال	وضعیت ارسال	وضعیت	ارسال کننده پیامک	تعداد ارسال موفق	تعداد ارسال ناموفق	توضیحات
1	test	5000120201	50	۱۳۹۴/۰۴/۲۶	منتظر ارسال	✓	دانشگاه تهران	0	0	ورایش حذف جزئیات اشخاص
2	ssssssssss	400010000	39	۱۳۹۴/۰۳/۲۷	منتظر ارسال	✓	دانشگاه تهران	0	0	ورایش حذف جزئیات اشخاص

برای مشاهده ی نام اشخاص در صورتی که از فیلتر ارسال انجام داده باشید می توانید از **جزئیات اشخاص** استفاده نمایید و همچنین برای مشاهده ی شماره ها **بعد از ارسال** می توانید از **جزئیات شماره** استفاده نمایید.

برای درج پیامک از گزینه ارسال جدید استفاده نمایید و شماره، متن، و گیرندگان را مشخص کنید و در آخر تاریخ و ساعت ارسال را مشخص و روی دکمه مرحله بعد کلیک نمایید. و در نهایت هزینه و تعداد پیامک نمایش داده می شود.

سرشماره: 400010000

زمان ارسال

زمان ارسال: 1400/09/03 00 : 00

متن پیامک

(1) 😊 160/160

تبدیل اعداد

گیرندگان

ایمپورت: اکسل، اکسل فیلتر، متنی، دفترچه تلفن، فیلتر، ارسال CSV، ارسال VCF

مرحله بعد

عنوان:

فرستنده: 1000333

نحوه ارسال: تصادفی

در صورت انتخاب گزینه ی ترتیبی، در مرحله بعد ردیف را تنظیم خواهید کرد

فیلتر شماره ها

شاخه

- بانک شماره های همراه اول (8 زیر شاخه)
- بانک شماره های ایرانسل (4 زیر شاخه)
- بانک شماره های رایتل (0 زیر شاخه)
- بانک شماره های خطوط دیگر (0 زیر شاخه)

متن پیامک

(1) 😊 160/160

تبدیل اعداد

مرحله بعد

ایمیل (ماژول ارسال ایمیل هوشمند) :

شما توسط این سیستم قادر خواهید بود به صورت هوشمند متن ارسالی را برای هر ایمیل شخصی سازی نمایید. به عنوان مثال فرض کنید مایل هستید که نام و نام خانوادگی هر یک از کاربران را برای آنها توسط ایمیل به صورت زیر ارسال نمایید :

آقای مهدی امامی اعتبار شما ۱۲۳۰۰ ریال می باشد.
خانم مریم اسدی اعتبار شما ۱۲۳۰۰ ریال می باشد.

ارسال با استفاده از فیلتر:

برای اینکار کافیتست فیلتر های خود را انتخاب نمایید. در مرحله بعد سامانه به صورت خودکار نام و نام خانوادگی و جنسیت را به شما نمایش می دهد ، شما میتوانید از هر یک از این ستون ها داخل متن ایمیل استفاده نمایید. **مثال:** برای ساخت متن سفارشی در مثال فوق ابتدا روی گزینه جنسیت سپس روی گزینه نام کلیک نموده و سپس متن را وارد نمایید

ارسال با استفاده از اکسل:

برای این کار کافیتست یک فایل اکسل ایجاد نمایید ستون اول حاوی شناسه یوزر می باشد همانند شماره دانشجویی یا شماره پرسنلی سپس فایل را انتخاب و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید. سامانه به صورت خودکار تمامی ستون های نام و نام خانوادگی و جنسیت را به شما نمایش می دهد ، شما میتوانید از هر یک از این ستون ها داخل متن ایمیل استفاده نمایید. مثلا برای ساخت متن سفارشی در مثال فوق ابتدا روی گزینه جنسیت سپس روی گزینه نام کلیک نموده و سپس متن را وارد نمایید.

دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید Sheet1 باشد

دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید.

ایمپورت : فیلتر ارسال اکسل

شما میتوانید بر اساس فیلتر ها شماره ها را انتخاب نمایید

نوع کاربر: هیئت علمی | فیلتر: انتخاب فیلتر

سازمان: سازمان

نوع استخدام: انتخاب کنید

حالت استخدام: انتخاب کنید

مرتب: انتخاب کنید

وضعیت ایثارگری: انتخاب کنید

رشته تحصیلی: انتخاب کنید

وضعیت تاهل: انتخاب کنید

ملیت: انتخاب کنید

سن: از: تا:

کد پرسنلی: نام: نام خانوادگی:

مرحله استخدام: انتخاب کنید

نوع بیمه: انتخاب کنید

سطح مدرک تحصیلی: انتخاب کنید

سنوات بازنشستگی(سال): از: تا:

جنسیت: انتخاب کنید

تاریخ اجرای حکم: انتخاب کنید

تاریخ صدور حکم: انتخاب کنید

ذخیره کردن این فیلتر:

مرحله بعد

بعد از فشردن کلید مرحله بعد در قسمت عنوان می توانید عنوانی که در هنگام ارسال ایمیل، ارسال می شود را وارد نمایید و همچنین در قسمت smtp نیز می توانید انتخاب نمایید از کدام smtp ارسال شود. همچنین می توانید زمان ارسال را نیز وارد نمایید پس از وارد کردن متن شما می توانید انتخاب نمایید که از بین فیلتر هایی که انتخاب کرده اید یا فایلی که وارد کرده اید ارسال ایمیل به هر دو ایمیل یوزر ارسال شود یا خیر. برای ضمیمه فایل می توانید فایل خود را از قسمت آپلود فایل ، آپلود نمایید سپس از هایپرلینک استفاده نمایید. پس از فشردن دکمه مرحله بعد ارسال شما درج و در زمان تعیین شده ارسال می شود.

ارسال

عنوان:

smtp: انتخاب کنید

زمان ارسال:

ساعت:

ستون های موجود

جنسیت نام نام خانوادگی

متن ایمیل

ارسال فقط به ایمیل غیر دانشگاهی

ارسال به هر دو

ارسال به ایمیل های تکراری مجاز باشد

فایل

برای ضمیمه فایل از هایپر لینک استفاده نمایید

مرحله بعد

ایمیل (ماژول ارسال ایمیل متناظر) :

شما توسط این سیستم قادر خواهید بود به صورت متناظر متن ارسالی را برای هر ایمیل شخصی سازی نمایید.

ارسال با استفاده از فیلتر:

برای اینکار کافیه نوع کاربر خود را انتخاب کنید و سپس فایل اکسل که حاوی دو ستون، ستون اول کد شناسایی کاربر همانند شماره دانشجویی یا شماره پرسنلی و ستون دوم نیز متنی که برای کاربر ارسال می شود قرار دارد و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید.

ارسال با استفاده از اکسل:

برای این کار کافیه یک فایل اکسل ایجاد نمایید ستون اول حاوی ایمیل می باشد و ستون دوم متن ارسالی سپس فایل را انتخاب و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید. سامانه به صورت خودکار تمامی ستون های نام و نام خانوادگی و جنسیت را به شما نمایش می دهد.

دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید Sheet1 باشد

دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید.

در مرحله بعد عنوان ایمیل و smtp و ساعت ارسال را انتخاب می نمایید و درج را انجام می دهید.



The screenshot shows a web interface for sending emails. It includes the following elements:

- A text input field for "عنوان" (Title).
- A dropdown menu for "انتخاب کنید" (Select) with "smtp" selected.
- A date input field for "زمان ارسال:" (Send time) showing "1399/11/18".
- Two dropdown menus for "ساعت:" (Hour) showing "15" and "56".
- Two buttons at the bottom: "بازگشت" (Back) and "مرحله بعد" (Next).

ایمپورت : فیلتر ارسال اکسل

شما می‌توانید بر اساس فیلترها شماره‌ها را انتخاب نمایید

نوع کاربر: هیئت علمی | فیلتر: انتخاب فیلتر

سازمان: سازمان

نوع استخدام: انتخاب کنید

حالت استخدام: انتخاب کنید

مرتب: انتخاب کنید

وضعیت ایثارگری: انتخاب کنید

رشته تحصیلی: انتخاب کنید

وضعیت تاهل: انتخاب کنید

ملیت: انتخاب کنید

سن: از: تا:

کد پرسنلی: نام: نام خانوادگی:

جنسیت: سنوآت بازنشستگی(سال): از: تا:

تاریخ صدور حکم: تاریخ اجرای حکم:

مرحله استخدام: انتخاب کنید

نوع بیمه: انتخاب کنید

سطح مدرک تحصیلی: انتخاب کنید

از: تا:

نام خانوادگی: نام:

ذخیره کردن این فیلتر:

مرحله بعد

بعد از فشردن کلید مرحله بعد در قسمت عنوان می‌توانید عنوانی که در هنگام ارسال ایمیل، ارسال می‌شود را وارد نمایید و همچنین در قسمت smtp نیز می‌توانید انتخاب نمایید از کدام smtp ارسال شود. همچنین می‌توانید زمان ارسال را نیز وارد نمایید پس از وارد کردن متن شما می‌توانید انتخاب نمایید که از بین فیلترهایی که انتخاب کرده‌اید یا فایلی که وارد کرده‌اید ارسال ایمیل به هر دو ایمیل یوزر ارسال شود یا خیر. برای ضمیمه فایل می‌توانید فایل خود را از قسمت آپلود فایل، آپلود نمایید سپس از هایپرلینک استفاده نمایید. پس از فشردن دکمه مرحله بعد ارسال شما درج و در زمان تعیین شده ارسال می‌شود.

ارسال

عنوان: عنوان

smtp: انتخاب کنید

زمان ارسال: زمان ارسال

ساعت: 00 : 00

متن ایمیل

ارسال فقط به ایمیل غیر دانشگاهی

ارسال به هر دو

ارسال به ایمیل‌های تکراری مجاز باشد

فایل

برای ضمیمه فایل از هایپرلینک استفاده نمایید

مرحله بعد

ایمیل (ماژول ارسال ایمیل گروهی) :

شما توسط این سیستم قادر خواهید بود یک متن را به گروهی از ایمیل ها ارسال نمایید که به دو صورت می توانید ایمیل های خود را وارد نمایید:

ارسال با استفاده از فیلتر:

برای اینکار کافیست نوع کاربر خود را انتخاب کنید و سپس فیلتر مورد نظر را انتخاب نمایید و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید.

ارسال با استفاده از اکسل:

برای اینکار کافیست نوع کاربر خود را انتخاب کنید و سپس فایل اکسل که حاوی ستون کد شناسایی کاربر همانند شماره دانشجویی یا شماره پرسنلی وارد نمایید و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید. دقت نمایید که نام جدولی که شماره ها در آن قرار دارند باید Sheet1 باشد دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود بنابراین میتوانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید.

بعد از فشردن کلید مرحله بعد در قسمت عنوان می توانید عنوانی که در هنگام ارسال ایمیل، ارسال می شود را وارد نمایید و همچنین در قسمت smtp نیز می توانید انتخاب نمایید از کدام smtp ارسال شود. همچنین می توانید زمان ارسال را نیز وارد نمایید پس از وارد کردن متن شما می توانید انتخاب نمایید که از بین فیلتر هایی که انتخاب کرده اید

یا فایلی که وارد کرده اید ارسال ایمیل به هر دو ایمیل یوزر ارسال شود یا خیر. پس از فشردن دکمه مرحله بعد ارسال شما درج و در زمان تعیین شده ارسال می شود.

ارسال

عنوان :
انتخاب کنید
smtp
زمان ارسال:
ساعت : 00 : 00

ستون های موجود
جنسیت نام خانوادگی

متن پیامک

ارسال فقط به ایمیل غیر دانشگاهی
ارسال به هر دو

مرحله بعد

منوی گزارشات مازول گزارش موبایل:

در این قسمت شما می توانید بر اساس شماره موبایل جستجو در کلیه ارسال های خود داشته باشید.

منوی گزارشات مازول گزارش نموداری:

در این قسمت شما می توانید نمودار ارسال و دریافت خود را مشاهده نمایید.

منوی گزارشات مازول گزارش پیامک:

در این قسمت شما می توانید بر اساس شماره و تاریخ ارسال گزارش کلی ارسال و دریافت خود را مشاهده نمایید. همچنین از قسمت جستجو در صورتی که پنل، کاربر همکار داشته باشد کاربر همکار خود را انتخاب و گزارش جداگانه دریافت نمایید.

منوی گزارشات مازول گزارش پیامک سازمان:

در این قسمت شما می توانید بر اساس نوع کاربر و سازمان و تاریخ تعداد ارسال را مشاهده نمایید به این صورت که می توانید فیلتر کنید بر اساس اینکه یک سازمان در یک تاریخ چه تعداد ارسال داشته است. همچنین از قسمت جستجو در صورتی که پنل، کاربر همکار داشته باشد کاربر همکار خود را انتخاب و گزارش جداگانه دریافت نمایید.

منوی گزارشات مازول گزارش ایمیل سازمان:

در این قسمت شما می توانید بر اساس نوع کاربر و سازمان و تاریخ تعداد ارسال ایمیل را مشاهده نمایید به این صورت که می توانید فیلتر کنید بر اساس اینکه یک سازمان در یک تاریخ چه تعداد ارسال ایمیل داشته است. همچنین از قسمت جستجو در صورتی که پنل، کاربر همکار داشته باشد کاربر همکار خود را انتخاب و گزارش جداگانه دریافت نمایید.

منوی گزارشات مازول عملکرد:

در این قسمت شما می توانید عملکرد خود را مشاهده نمایید تعداد ارسال و دریافت و تعداد لاگین و

منوی پیام ها (مازول ارسال):

تعداد رایفک در هر صفحه	انتخاب	تاریخ و ساعت	فرستنده	اعتبار (رایفک)	گیرنده	نام و نام خانوادگی	مازول	ایمیل
20	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۹/۰۳/۲۶ ۱۳:۲۶	50001	2			ارسال پیامک	ارسال پیامک

در این قسمت شما می توانید پیامکهای ارسالی خود را مشاهده کنید.

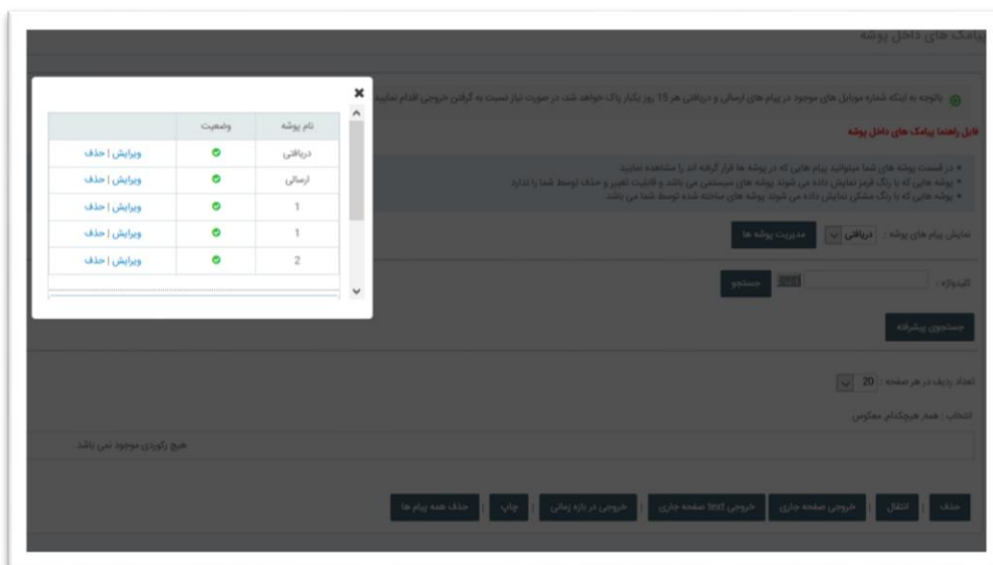
در قسمت کلید واژه می توانید بر اساس یک کلمه جستجو انجام دهید.

در جستجو پیشرفته شما می توانید با انتخاب فیلترهای مورد نظر پیامک مورد نظر خود را پیدا کنید .

و بعد روی گزینه جستجو (روبروی کلید واژه) کلیک کنید.

منوی پیام ها (مازول پوشه ها):

در این بخش می توانید پیام هایی را مشاهده نمایید که در پوشه های خاص بغیر از پیام های دریافتی و ارسالی ذخیره شده اند. این پوشه ها را باید از قبل از طریق قسمت مدیریت پوشه ها ثبت کرده باشید. مانند شکل زیر:



نکته: پیام ها را می توانید از قبل در برخی از ماژول ها که این امکان را دارا هستند به سمت پوشه خاص هدایت کنید بطور مثال در ماژول فیلتر پیامک یا اضافه به لیست و.... این امکان وجود دارد که پیام های مربوط به آن ماژول را به سمت پوشه ای که از قبل ثبت کرده اید هدایت کنید مانند شکل زیر:

کافیست برای مشاهده پیام های یک پوشه در ماژول پوشه ها مانند شکل زیر یک پیام را جستجو کنید تا پیام های مختص آنرا مشاهده نمایید



منوی پیام ها (ماژول ارسال نشده):

ردیف	ترتیب	شماره پیامک	پیامک	تاریخ و ساعت	فرستنده	انبار (پیامک)	گیرنده	نام و نام خانوادگی	ما
1	1	352468452	1	۱۳۹۹/۰۷/۲۳ ۱۴:۰۰	1000333	2.5	شماره ها		ارسال
2	2	352454382	ت	۱۳۹۹/۰۷/۲۳ ۱۳:۰۱	1000333	4.55492	شماره ها		ارسال
3	3	349148722	دوره آموزشی مجازی اصول طبه بندی کال: تعرفه HS فاز بازرگانی فارس بزرگراهیما: HS	۱۳۹۹/۰۷/۲۳ ۱۰:۱۱	1000333	2.182	شماره ها		ارسال SMS
4	4	349148658	دوره آموزشی مجازی اصول طبه بندی کال: تعرفه HS فاز بازرگانی فارس بزرگراهیما: HS وکلان و پوشه های استاندارد 190 شماره 07136294930	۱۳۹۹/۰۷/۲۳ ۱۰:۱۱	1000333	2.182	شماره ها		ارسال SMS
5	5	349148691	دوره آموزشی مجازی اصول طبه بندی کال: تعرفه HS فاز بازرگانی فارس بزرگراهیما: HS	۱۳۹۹/۰۷/۲۳ ۱۰:۱۱	1000333	2.182	شماره ها		ارسال SMS

در این ماژول ارسال هایی که به هر دلیلی با موفقیت ارسال نشده و فرآیند ارسال ناموفق بوده، قابل مشاهده هستند

نکته: این ارسال ها به این دلیل که به با موفقیت ارسال نشده اند شامل بازگشت اعتبار می شوند

منوی پیام ها (ماژول پیامکهای حذف شده):

حذف شده

باتوجه به اینکه شماره موبایل های موجود در پیام های ارسالی و دریافتی هر 15 روز یکبار پاک خواهد شد، در صورت نیاز نسبت به گرفتن خروجی اقدام نمایید

فایل راهنما حذف شده

- در قسمت پوشه های شما میتوانید پیام هایی که در پوشه ها قرار گرفته اند را مشاهده نمایید
- پوشه هایی که با رنگ قرمز نمایش داده می شوند پوشه های سیستمی می باشد و قابلیت تغییر و حذف توسط شما را ندارد
- پوشه هایی که با رنگ مشکی نمایش داده می شوند پوشه های ساخته شده توسط شما می باشد

نمایش پیام های پوشه : مدیریت پوشه ها

کلیدواژه : جستجو

جستجوی پیشرفته

تعداد ردیف در هر صفحه :

انتخاب : همه هیچکدام معکوس

حذف
انتقال
خروجی صفحه جاری
خروجی text صفحه جاری
خروجی بازه زمانی
چاپ
حذف همه پیام ها

در این قسمت پیامکهای حذف شده را میتوانید ببینید .

یعنی اگر پیامی را از قسمت ارسالی یا دریافتی حذف نمایید به طور اتوماتیک به این قسمت منتقل می شود پیامهای شما در قسمتهای دریافتی و ارسالی پس از حذف به این قسمت منتقل می شود و در صورت حذف پیام ها از این بخش، پیامها به صورت دائمی حذف خواهند شد (این ماژول مشابه سطل آشغال ویندوز عمل می کند) .

منوی امکانات (ماژول دفترچه تلفن) :



اگر مایل هستید مشخصات مخاطبین در پیامک ارسالی شما درج گردد کافیست شماره افراد را در دفترچه تلفن خود بیافزایید برای درج مخاطب در دفترچه تلفن قبل از هرچیز از طریق گزینه "مدیریت گروه ها" گروه های مخاطبین را ایجاد نمایید افزوده به دفترچه تلفن به ۳ روش انجام می شود:

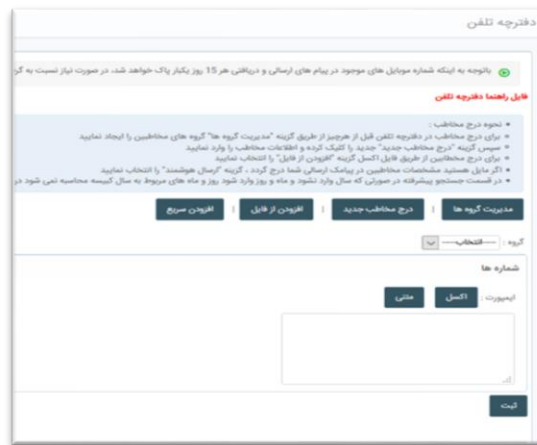
۱- **افزودن دستی** : گزینه "درج مخاطب جدید" را کلیک کرده و اطلاعات مخاطب را وارد نمایید این روش به صورت دستی می باشد و باید اطلاعات را تایپ نموده و سپس گروه مربوطه را انتخاب کنید در نهایت هم دکمه ثبت را می زنید

۲- افزودن از فایل (از طریق فایل اکسل):

برای درج مخاطبین از طریق فایل اکسل گزینه "افزودن از فایل" را انتخاب نمایید فایل نمونه را دانلود کرده و اطلاعات خود را در آن کپی کنید و فایل را در قسمت فایل اکسل مخاطبین بارگزاری نمایید.

۳- افزودن سریع:

در این روش شما فقط شماره مخاطبین را مشخص می کنید و گروهی که می خواهید مخاطبین به آن اضافه شود. این روش بیشتر برای ارسالهایی کاربرد دارد که مخاطبین را می خواهیم از دفترچه تلفن مشخص کنید



منوی امکانات (کنترل ورود):

در این قسمت شما می توانید ای پی کاربرانی که وارد سامانه شدند را همراه با جزئیات ببینید

ردیف	زمان ورود	مرورگر	IP
1	1399/11/26 16:54:10	Firefox 85.0	81.16.124.230
2	1399/11/26 15:03:20	Firefox 85.0	81.16.124.230
3	1399/11/26 12:32:42	Firefox 85.0	81.16.124.230
4	1399/11/26 10:02:36	Firefox 85.0	81.16.124.230
5	1399/11/26 8:58:49	Firefox 85.0	81.16.124.230

منوی تنظیمات (ماژول فیلتر)

در این بخش شما می توانید فیلترهای خود را مشاهده و حذف و ... نمایید.

عنوان : جستجو

تعداد ردیف در هر صفحه : 20

حذف	نام فیلتر	ترتیب
حذف	1 تست	1
حذف	2 تست	2
حذف	3 تست	3
حذف	4 تست	4

چاپ | خروجی اکسل | خروجی اکسل از صفحه جاری

منوی تنظیمات (ماژول آپلود فایل)

در این بخش شما می توانید فایل های خود را آپلود نمایید و لینک ان را کپی کنید و در قسمت هایپرلینک متن ایمیل قرار دهید.

افزودن

عنوان : جستجو

تعداد ردیف در هر صفحه : 20

حذف	لینک	نام فیلتر	ترتیب
حذف	[REDACTED]	test	1

از قسمت حذف می توانید فایل خود را حذف نمایید لازم به ذکر است بهتر است فایل هایی را که ثبت کرده اید و استفاده نمی کنید را از سیستم حذف نمایید. برای افزودن فایل بر روی دکمه افزودن کلیک نمایید و عنوان خود و فایل خود را وارد نمایید و ثبت کنید.

آپلود فایل

عنوان :

فایل: No file chosen

منوی تنظیمات (ماژول تنظیمات)

در این بخش شما می توانید شماره پیش فرض سامانه خود را مشخص کنید.

شماره پیشفرض

تنظیمات ایمیل

آدرس ایمیل جهت نمایش در پاسخ ایمیل: []
نام نمایش داده شده در ایمیل: []

IP مجاز به ورود

اخطار حداقل شارژ

حداقل شارژ: 5000
تعداد پیامک: []
موبایل: []
ایمیل: []

ساعات مجاز به ورود

از ساعت: [00] : [00]
تا ساعت: [00] : [00]

در هنگام ورود به سامانه از طریق پیامک به من اطلاع رسانی شود (هزینه ارسال پیامک از اعتبار شما کسر میگردد.)

باید

در این بخش این امکان برای شما فراهم آورده شده تا بتوانید IP و ساعات مجاز ورود به سامانه خود را محدود نمایید. در قسمت تنظیمات ایمیل نیز می توانید عنوان و ایمیل reply to را وارد نمایید.

منوی تنظیمات (ماژول متون سریع مختص پیامک):

در این قسمت شما می توانید تعدادی متن وارد کنید (متونی که استفاده بیشتری دارند) و از آنها به صورت آماده استفاده کنید. این کار باعث افزایش سرعت و کمتر شدن ضریب خطا می شود. برای استفاده از این متون آماده کافیت روی علامتی که در قسمت بالا سمت چپ متون قرار دارد کلیک کنید (هر جایی که محل نوشتن متن باشد علامت فوق وجود دارد) به این ترتیب شما متون از پیش تعریف کرده خود را می توانید ببینید و با کلیک بر روی آن ، متن مورد نظر خود را انتخاب کنید.

ردیف	عنوان	متن	وضعیت	عملیات
1	www.rahyabbulb.ir	[]	✓	ویرایش حذف
2	www.smsonline.ir	[]	✓	ویرایش حذف

منوی مالی (ماژول تراکنشهای مالی):

ردیف	نوع تراکنش	تاریخ	میزان تراکنش	انبار مالی مانده	واحد	تاریخ تراکنش	توضیحات	ماژول
1	ارسال پیامک	00/00	-2.000	159,544,684	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۶ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	ارسال پیامک
2	ارسال پیامک	00/00	-4.000	159,546,684	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۷ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	TestSendSMS
3	ارسال پیامک	00/00	-1.991	159,550,684	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۷ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	TestSendSMS
4	ارسال پیامک	00/00	-3.273	159,551,775	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۸ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	TestSendSMS
5	ارسال پیامک	00/00	-2.500	159,555,048	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۳ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	ارسال تراکنش
6	ارسال پیامک	00/00	-2.500	159,557,548	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۳ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	ارسال تراکنش
7	ارسال پیامک	00/00	-2.938	159,560,048	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۳ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	ارسال تراکنش
8	واکشت اعتبار	00/00	2.500	159,562,986	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۳ ۱۳۹۸	واکشت اعتبار برای 1 شماره با مبالغ از 1 شماره	-
9	ارسال پیامک	00/00	-2.500	159,560,486	پیامک	۱۳۹۸/۰۱/۰۳ ۱۳۹۸	ارسال پیامک به 1 شماره	ارسال تراکنش

شما در این قسمت می توانید تراکنش های مالی خود را چک کنید همچنین می توانید به کمک گزینه تنظیمات پیشرفته تراکنش های مالی خود در یک بازه زمانی خاص را مشاهده کنید.

میانبرها (صفحه نخست):

با کلیک کردن بر روی این کلید میانبر شما می توانید در هر کجای سامانه که هستید به صفحه نخست برگردید

میانبرها (خروج از سیستم):

به کمک این میانبر شما می توانید از سامانه خارج شوید توصیه می شود برای خروج از سیستم همیشه از این گزینه استفاده کنید و از بستن مرورگر خودداری کنید

<<میانبرها در قسمت بالای صفحه سمت چپ (زیر لوگو) قرار دارند >>

جستجو ایمیل (منوی گزارشات):

در این قسمت می توانید بر اساس ایمیل جستجو انجام دهید و گزارش مربوطه را دریافت نمایید.

جستجو ایمیل

نام ارسال
 زمان ارسال از تاریخ: 00 : 00
 زمان ارسال تا تاریخ: 00 : 00

تعداد ردیفها در هر صفحه: 20

کتابخانه: همه پیوندهای مخفی

ردیف	موضوع	ایمیل	متن	زمان ارسال	وضعیت ارسال	وضعیت انجام (تکمیل شده)	زمان ارجاع	اولی	توضیحات
1		██████████	██████████	1397/07/19 11:54	منتظر ارسال	✘	1397/07/19 11:54		
2		██████████	██████████	1397/07/19 11:54	منتظر ارسال	✘	1397/07/19 11:54		
3		██████████	██████████	1397/07/19 11:54	ارسال شده	✔	1397/07/19 11:54		
4		██████████	██████████	1397/07/19 11:54	ارسال شده	✔	1397/07/19 11:54		

مجموعه: 1400
افزایش متن